



Regulamin rekrutacji i udziału w grupowej mobilności uczniów

w ramach projektu numer 2025-1-PL01-KA121-SCH-000327741 realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA120-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej

§ 1

Postanowienia ogólne

Grupowa mobilność uczniów realizowana jest przez Szkołę Podstawową im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” w Wałdowie Szlacheckim w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000327741, w ramach programu Erasmus +.

1. Projekt realizowany jest w czasie od 2025-06-01 do 2026-08-31, w ramach Akredytacji szkolnej w Akcji 1, o numerze akredytacji 2024-1-PL01-KA120-SCH-000294184.
2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” w Wałdowie Szlacheckim, ul. Kochanowskiego 26, 86-302 Wałdowo Szlacheckie.
3. Projekt realizowany jest w formie:
 - a) zajęć szkolnych,
 - b) zajęć pozalekcyjnych,
 - c) zadań domowych - zlecone do wykonania przez uczniów indywidualnie lub w grupach,
 - d) mobilności zagranicznych realizowanych w formie zajęć w szkole partnerskiej oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. Główne cele mobilności grupowej uczniów są następujące:
 - a) Zwiększenie kompetencji uczniów w zakresie nauki języków obcych i różnorodności językowej w szkole,
 - b) Zwiększenie kompetencji kulturowych uczniów szkoły.
5. W ramach realizacji przyznanej akredytacji Erasmus+ przewiduje się 1 wyjazd grupowy uczniów wraz z nauczycielami w roli opiekunów do szkoły w Sewilli. W wyjeździe może uczestniczyć 16 uczniów.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny a koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, oraz przygotowania i realizacji programu dla uczestników mobilności pokrywane są w ramach przyznanego grantu ze środków programu Erasmus +.
7. Drobne wydatki własne (np. zakup pamiątek) uczestnicy wyjazdu pokrywają we własnym zakresie.
8. Na wyjeździe, uczniowie przedstawiają wyniki dotychczasowej pracy, pracują nad projektem z uczniami ze szkoły partnerskiej, uczestniczą w regularnych zajęciach prowadzonych przez szkołę przyjmującą oraz uczestniczą w pozalekcyjnych zajęciach kulturowych.
9. Języki robocze projektu to angielski i polski.

§ 2

Zasady rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacją uczniów zajmuje się Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Koordynator ds. Erasmus – przewodniczący Komisji;
 - b) pozostali nauczyciele powołani na Członków Komisji;
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i listę rezerwową kandydatów do udziału w grupowej mobilności uczniów.



3. W terminie ustalonym przez komisję, zainteresowani, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie do Koordynatora ds. Erasmus Formularza zgłoszeniowego ucznia. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń, oraz w przypadku niepełnoletnich kandydatów – także rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:
 - a) są uczniami Szkoły Podstawowej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” w Wałdowie Szlacheckim.
 - b) są uczniami klas 7-8,
 - c) posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie przynajmniej podstawowym;
 - d) nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
 - e) angażują się w realizację projektu, biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły i lokalnej społeczności (przygotowanie materiałów, prezentacji, dokumentacja realizacji projektu, realizacja działań upowszechniających, organizowanie dodatkowych działań w szkole itp.).
 - f) z godnością wypełniają obowiązki ucznia i są gotowi reprezentować szkołę na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
 - g) cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań.
5. Zadania uczestników wyjazdu:
 - a) ustalenie wspólnie z opiekunami oraz Koordynatorem ds. Erasmus zasad współpracy przed, w trakcie i po wyjeździe, podziału zadań w zespole,
 - b) zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem,
 - c) uczestnictwo we wszystkich spotkaniach organizacyjnych i przygotowujących przed wyjazdem,
 - d) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie,
 - e) współpracowanie z zespołem zarządzającym projektem i uczniami biorącymi udział w mobilności grupowej,
 - f) uczestniczenie w ewaluacji projektu,
 - g) przygotowanie raportu z realizacji projektu,
 - h) organizacja Dnia Europy (z wykorzystaniem produktów z mobilności),
 - i) nawiązanie współpracy z uczniami z zagr. i realizacja projektu kulturowego/językowego online do końca roku. szkol.2026/27,
 - j) prezentacja relacji i rezultatów na lekcjach,
 - k) realizacja pozostałych działań upowszechniających zgodnie z ustaleniami z Koordynatorem ds. Erasmus.
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód osobisty.
7. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły i Koordynatora ds. Erasmus.

§ 3

Szczegółowe wytyczne rekrutacji

1. Aplikować mogą uczniowie klas 7-8, którzy chcą zwiększyć kompetencje w zakresie wielojęzyczności, kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się, kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej oraz posiadający zgodę opiekunów prawnych na udział w mobilności.
2. Oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji: „Formularza zgłoszeniowego ucznia” oraz „Karty oceny kandydata” sporządzonej w oparciu o dostarczony Formularz i inne



dokumenty, informacje od wychowawcy lub rady pedagogicznej na temat ucznia kandydującego do projektu.

3. Ocenie merytorycznej podlegają następujące aspekty „Formularza zgłoszeniowego ucznia”:
 - a) Uczestnictwo w poprzednich działaniach wyjazdach edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej, realizowanych przez Szkołę Podstawową, gdzie:
 - 0 pkt - przyznaje się za udział ucznia w poprzednich wyjazdach,
 - 5 pkt - za nieuczestniczenie w poprzednich wyjazdach.
 - b) Motywacja ucznia do udziału w projekcie, gdzie:
 - 0 pkt - przyznaje się za brak wykazania motywacji do udziału w projekcie,
 - 5 pkt- przyznaje się za niską motywację,
 - 10 pkt - przyznaje się za średnią motywację
 - 15 pkt - przyznaje się za wysoką motywację.
4. Ocenie merytorycznej podlegają następujące informacje wychowawcy na temat ucznia z bieżącego półrocza:
 - a) Opinia na temat ucznia, gdzie:
 - 15 pkt przyznawane jest za ogólnie wzorowe zachowanie;
 - 10 pkt przyznawane jest za ogólnie bardzo dobre zachowanie;
 - 5 pkt przyznawane jest za ogólnie dobre zachowanie;
 - 0 pkt przyznawane jest za ogólnie poprawne zachowanie;
 - b) Frekwencja, gdzie:
 - 15 pkt - przyznawane jest za frekwencję na poziomie 90 – 100%,
 - 10 pkt - przyznawane jest za frekwencję na poziomie 80 – 89%,
 - 5 pkt - przyznawane jest za frekwencję na poziomie 60 – 79%,
 - 0 pkt - przyznawane jest za frekwencję na poziomie 59% i niższym,
 - c) Zaangażowanie kandydatki/kandydata w naukę i w życie szkoły, gdzie:
 - 0 pkt - za brak zaangażowania,
 - 5 pkt - za jedno osiągnięcie w nauce/udział w dodatkowych zajęciach szkolnych/wolontariacie lub jednokrotną reprezentację szkoły lub aktywny udział w wydarzeniu organizowanym przez szkołę,
 - 10 pkt - za jedno osiągnięcie w nauce/udział w dodatkowych zajęciach szkolnych/wolontariacie i jednokrotną reprezentację szkoły lub aktywny udział w wydarzeniu realizowanym przez szkołę,
 - 15 pkt - za więcej niż jedno osiągnięcie w nauce i wielokrotne reprezentowanie Szkoły, aktywny udział w wielu wydarzeniach realizowanych przez szkołę.
 - d) Średnia ocen z języka angielskiego, gdzie:
 - 20 pkt - przyznawane jest za średnią ocen 5,0 i wyższą,
 - 15 pkt - przyznawane jest za średnią ocen 4,5 do 4,9,
 - 10 pkt - przyznawane jest za średnią ocen 4 do 4,49,
 - 5 pkt - przyznawane jest za średnią ocen 3,0 do 3,99,
 - 0 pkt - przyznawane jest za średnią ocen 2,9 i niższą.
5. Dodatkowo, uczniowi zostaną przyznane dodatkowe punkty, t.j. 10 pkt, jeśli przynależy do jednej z kategorii osób z mniejszymi szansami, w oparciu o dostarczone przez uczestnika dokumenty (do wglądu komisji) lub na podstawie wiedzy wychowawcy/rady pedagogicznej.
6. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia i dokumentów rekrutacyjnych.

§ 4

Procedura kwalifikacyjna

1. Terminy rekrutacji każdorazowo, ogłaszane są przez komisję rekrutacyjną wraz z ogłoszeniem o naborze do projektu.



2. Podczas wyboru członków do odbycia mobilności brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Spełnianie wymagań zawartych w paragrafie 2, pkt. 4 części II Regulaminu;
 - b) Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona się poprzez losowanie.
3. Lista uczestników wyjazdu ogłoszona zostanie najpóźniej na jeden miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu. W wyjątkowych przypadkach czas może ulec skróceniu.
4. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd. W/w lista będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.
5. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń i ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna.
7. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do 7 dni od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.
8. W przypadku rezygnacji z wyjazdu przez ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
9. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny, prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

§ 5

Zasady wyjazdu zagranicznego

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Mobilność zagraniczna odbędzie się w roku szkolnym 2025/2026, trwać będzie od 6 do 8 dni, w tym dwa dni przeznaczone będą na dojazd na miejsce realizacji działań oraz powrót. Dokładny czas trwania wyjazdu oraz dokładny termin grupowej mobilności uczniów zostanie określony przez Koordynatora ds. Erasmus minimum 6 tygodni przed planowanym wyjazdem.
3. Uczestnicy wyjazdu zostaną zakwaterowani w hostelu lub pensjonacie (miejscu grupowego zakwaterowania). Podczas pobytu zapewnione zostaną 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja.
4. Uczeń, w terminie określonym przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach projektu,
 - b) zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - c) karta EKUZ,
 - d) inne wymagane dokumenty.
5. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (podpisana walizka na kółkach w odpowiednim rozmiarze, odpowiedni ubiór, wygodne obuwie, ważna Europejskiej Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), paszport/dowód osobisty, legitymacja szkolna, słownik polsko-angielski i angielsko-polski - może być w telefonie).
6. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska oraz stronie linii lotniczej, którą dziecko będzie podróżować.



7. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz bezzwłoczny odbiór dziecka w dniu powrotu.
9. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
 - a) 3 opiekunów (nauczycieli) - w czasie podróży i podczas zajęć organizowanych przez szkołę zagraniczną,
 - b) pracownicy szkoły goszczącej, jeśli to wynika z harmonogramu zajęć.
10. Podczas przebywania w szkole goszczącej uczestnik wyjazdu jest zobowiązany przestrzegać zasad ustalonych przez gospodarzy.
11. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym, zgodnie z zadaniami opisanymi w paragrafie 2.
12. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróжных oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
13. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (min. zachowania ciszy nocnej, przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP, ochrony zdrowia).
14. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności osób reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.
15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego oraz innych.
16. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) Samodzielnego oddalania się od grupy lub z miejsca zakwaterowania/realizacji zajęć bez zgody opiekuna.
 - b) Spożywania używek w jakiegokolwiek postaci.
17. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
18. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o własny bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
19. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych przez ucznia na wyjazd.
20. Za szkody wyrządzone przez ucznia pełną odpowiedzialność ponosi uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni.
21. Uczeń może sam dawkować sobie leki tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
22. Podczas całej podróży i pobytu w kraju partnerskim uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania ewentualnych obostrzeń.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu zakwalifikowanie się kandydata (ucznia) do projektu do momentu zakończenia działań upowszechniających przez ucznia.
2. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły.